

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АҚТӨБЕ ҚАЛАСЫ
«АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ ДЕНСАУЛЫҚ
САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРТІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ «№1 ҚАЛАЛЫҚ
КӨПСАЛАЛЫ АУРУХАНАСЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ
КӘСІПОРНЫ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
Г.АКТОБЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГОРОДСКАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ
БОЛЬНИЦА №1» НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКТЮБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

030004 Ақтөбе қаласы
Пашаев көшесі,7
Тел: 56-20-27 бисы
54-76-65 қабылшы бөлмесі, факс

030004 г.Ақтөбе
ул.Пашаева,7
Тел:56-20-27 руководитель
54-76-65 приемная, факс

Протокол №2

Заседание Наблюдательного совета Государственное коммунальное предприятие «Городская многопрофильная больница №1» на праве хозяйственного ведения государственного учреждения «Управления здравоохранения Актюбинской области»

г. Ақтөбе

от «07» августа 2026 года

Место заседания:

РК, г. Ақтөбе, г.Ақтөбе, район Астана, ул. В.И. Пацаева, д. 7, ГКП «Городская многопрофильная больница №1» на ПХВ ГУ «Управления здравоохранения Актюбинской области», актовый зал.

Идентификатор: 14-990140004783-2022-014

Время открытия заседания: 15:00 ч.

Время закрытия заседания: 16 :15 ч.

Форма проведения заседания: онлайн

Присутствовали Члены Наблюдательного совета:

1. Нуртазин Мереке Маратович – руководитель ГКП «Городская поликлиника №3» на ПХВ ГУ «Управления здравоохранения Актюбинской области»
2. Самбаев Ермек Аманбаевич – руководитель Актюбинского филиала ТОО «Медицинский центр Евразия»
3. Альниязов Ахметбек Абиьгазиевич – представитель ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»
4. Сисенбаев Естай Ибрагимович – директор ТОО «Bazis Group KZ» депутат маслихата Актюбинской области.
5. Райжанов Кайрат Кеншимович - заместитель руководителя по организационно-методической работе ГКП «Городская многопрофильная больница № 2» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»

Секретарь Наблюдательного совета: Қайрат Әсел Қайратқызы

Приглашенные лица:

1. Жумашева А.А. – главный бухгалтер
2. Уалиева Н.К. - заместитель по экономической части
3. Ногуманова Г.Ж. – руководитель службы управления персоналом
4. Бекназарова Г.Т. -председатель профсоюзного комитета

Повестка заседания

- 1) О рассмотрении финансового отчета предприятия за 2025 год.
- 2) О согласовании проекта коллективного договора и внесении в него изменений и дополнений.
- 3) О вопросах Службы внутреннего аудита назначить.

1. По первому вопросу повестки заседания выступила главный бухгалтер Предприятия Жумашева А.А. Членам наблюдательного совета представлена на рассмотрение вопрос к отчету о финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год.

Численность сотрудников - 794 штатных единиц, фонд оплаты труда сотрудников составляет 2 903 928,69 т.т.

ДОХОДЫ

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Городской многопрофильной больницы№1 является доходы от реализации - оказание медицинской помощи, которые составили -5 850 746,0т.т.в том числе:

- доходы ФСМС - 5 487 806,3т.т.
- доходы в виде вознаграждения -11 210,4т.т.
- доходы от безвозмездно полученных ТМЗ,ОС,НМА -102 685,0т.т.
- доходы от оказания платных услуг -114 655,0т.т.
- доходы от санавиации – 3 555,2т.т.
- доходы будущих периодов - 126 543,0т.т.
- доходы в виде штрафов, пени полученных - 4 291,1т.т.

РАСХОДЫ

Расходы за 2025год составляет - 5 903 295 т.т., из них административные расходы – 171 383,46т.т

Расшифровка расходов:

Тыс.тенге		
Статьи расходов	сумма	удел.вес, %
ФОТ	2 903 928,60	49,19
Налоги	401 705,00	6,80
ЛС ,ИМН	1 565 337,00	26,52
продукты	83 293,00	1,41

др.материальные расходы	117 639,00	1,99
коммунал.услуги	223 346,00	3,78
услуги соисполнение	112 126,00	1,90
услуги страхования	21 760,00	0,37
Инфор.сопровождение	13 179,00	0,22
Обслуживание ОС	39 840,00	0,67
Обучение	2 625,00	0,04
Охрана	6 463,00	0,11
поверка оборудования	5 095,00	0,09
утилизация мед отходов	5 660,00	0,10
другие работы и услуги	401 299,00	6,80
итого	5 903 295,60	100,00

Финансовый результат за 2025год - убыток - (- 52 549)т

Наблюдательный совет, заслушав доклад главного бухгалтера и изучив документы о на рассмотрение вопрос к отчету о финансово-хозяйственной деятельности за 2025 года. ГКП «Городская многопрофильная больница №1» на ПХВ ГУ «Управления здравоохранения Актюбинской области», путем голосования, принял следующее **РЕШИЛ:**

Итоги голосования:

ЗА – 5 голосов, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛСЯ – нет.

Решение принято: 5 голосами.

2. По второму вопросу повестки дня выступили руководитель службы управления персоналом Ногуманова Г.Ж. и председатель профсоюзного комитета Предприятия Бекназарова Г.Т.

Членам Наблюдательного совета на рассмотрение представлен вопрос «О согласовании проекта дополнительного соглашения к Коллективному договору и внесении в него изменений и дополнений».

По вопросу приведения оплаты труда отдельных категорий среднего медицинского персонала в соответствие с требованиями законодательства Республики Казахстан.

На рассмотрение Наблюдательного совета выносится вопрос о приведении в соответствие оплаты труда среднего медицинского персонала с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

В кадровую службу Предприятия поступили заявления работников о переводе на квалификационный уровень В3 (академический бакалавриат) в

связи с предоставлением документов о высшем медицинском образовании и сертификата специалиста «6.0, без категории».

Согласно постановления Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2022 года № 1193 «Об утверждении классификации должностей и квалификационных уровней работников организаций, финансируемых из государственного бюджета», квалификационный уровень определяется с

учетом уровня образования, содержания и сложности выполняемых трудовых функций, а также наличия управленческих, расширенных либо специализированных обязанностей.

Кроме того, в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан № 305 квалификационный уровень В3 предусматривается для медицинской сестры (медицинского брата) расширенной практики при наличии соответствующего уровня образования и квалификации и выполнении соответствующих трудовых функций.

К таким функциям относятся:

- ведение самостоятельной сестринской практики в пределах профессиональной компетенции;
- принятие клинических решений;
- проведение сестринского приема;
- осуществление сестринских назначений;
- координация и управление процессом оказания сестринской помощи;
- обучение и наставничество среднего и младшего медицинского персонала;
- выполнение иных функций, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами.

Вместе с тем штатным расписанием Предприятия предусмотрена должность «медицинская сестра», без указания должности «медицинская сестра расширенной практики» либо иной должности, предусматривающей выполнение расширенных трудовых функций.

Фактически указанные работники выполняют обязанности, соответствующие базовой должности медицинской сестры. Функции расширенной практики, предусмотренные приказом № 305, ими не выполняются.

Таким образом, наличие у работника высшего медицинского образования либо академической степени бакалавра само по себе не является достаточным основанием для установления квалификационного уровня В3. Определяющим критерием является содержание фактически выполняемой работы и соответствие занимаемой должности установленным квалификационным требованиям.

В связи с изложенным:

- по занимаемым должностям работники не выполняют функции медицинской сестры «расширенной практики»;
- фактически выполняемые ими трудовые функции соответствуют квалификационному уровню В4.
- в штатном расписании больницы средний медицинский персонал выполняют узкие должностные инструкции.

В целях приведения оплаты труда работников в соответствие с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан работникам будут вручены соответствующие уведомления об изменении условий труда.

По истечении 30 календарных дней со дня вручения уведомлений оплата труда будет производиться с учетом соответствующего квалификационного уровня в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

В случае несогласия работников с изменением условий труда трудовые отношения будут регулироваться в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В связи с изложенным предложено принять данную информацию к сведению и поддержать мероприятия по приведению оплаты труда работников в соответствие с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

По вопросу предоставления трудового отпуска и выплаты пособия на оздоровление работникам, выполняющим работу по совместительству

На рассмотрение Наблюдательного совета также выносится вопрос о предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска и выплате пособия на оздоровление работникам, выполняющим работу по совместительству.

В соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан работа по совместительству осуществляется на основании отдельного трудового договора.

При наличии предусмотренных законодательством оснований работникам, выполняющим работу по совместительству, предоставляется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск одновременно с отпуском по основному месту работы.

Для работников организаций здравоохранения, относящихся к категории гражданских служащих, законодательством Республики Казахстан

предусмотрены соответствующие трудовые гарантии, в том числе ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 30 календарных дней и выплата пособия на оздоровление в размере должностного оклада в случаях, предусмотренных законодательством.

В связи с этим предложено применять единый подход к предоставлению предусмотренных законодательством трудовых гарантий работникам, выполняющим работу по совместительству, при наличии соответствующих правовых оснований.

Также среднему медицинскому персоналу кабинета медицинской статистики как административному работнику т.е не работающим с пациентами и иными медицинскими манипуляциями, предоставлять трудовой отпуск в количестве 36 дней.

Предложения для включения в коллективный договор

В целях обеспечения социальных гарантий, поддержки работников и членов их семей, а также развития культурно-массовой и спортивной деятельности предусмотреть в коллективном договоре следующие виды социальной поддержки и меры профсоюзной помощи:

1. Оказание материальной помощи работникам, находящимся в тяжелом материальном положении, в размере до 15 000 (пятнадцать тысяч) тенге на основании заявления работника и подтверждающих документов, в пределах средств, предусмотренных на данные цели.
2. Частичная компенсация расходов на санаторно-курортное лечение работникам – в размере 30% стоимости путевки, при наличии финансовых возможностей и на основании подтверждающих документов.
3. Частичная компенсация расходов на занятия физической культурой и спортом (фитнес, бассейн и другие спортивно-оздоровительные занятия) – в размере 50% стоимости абонемента, но не более 7 500 (семи тысяч пятисот) тенге за установленный период.
4. Частичная компенсация стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь для детей работников – в размере 30% стоимости путевки один раз в календарном году, при наличии финансовых возможностей и подтверждающих документов.
5. Оказание материальной помощи в связи с рождением ребенка работнику – члену профсоюза на основании заявления и подтверждающих документов.
6. Оказание материальной помощи в связи с регистрацией брака работнику – члену профсоюза на основании заявления и документа, подтверждающего регистрацию брака.
7. Оказание материальной помощи в случае смерти близкого родственника работника – члена профсоюза на основании заявления и документов, подтверждающих факт смерти и родство.

8. Поздравление работников с юбилейными датами (50, 60 лет и последующие юбилейные даты) с вручением единовременной денежной выплаты и/или памятного подарка в порядке и размерах, определяемых профсоюзным комитетом.
9. Организация поздравлений и поощрений работников к профессиональным праздникам, в том числе ко Дню медицинского работника, с вручением памятных подарков, грамот, благодарственных писем и/или денежных выплат в пределах имеющихся финансовых возможностей.
10. Чествование работников, выходящих на пенсию, с вручением единовременной денежной выплаты и/или памятного подарка за добросовестный труд и многолетний трудовой вклад.
11. Организация культурно-массовых мероприятий для работников и членов их семей, в том числе экскурсий, посещения концертов, праздничных мероприятий, мероприятий, посвященных Наурыз, Дню медицинского работника и другим памятным датам.
12. Организация и проведение спортивных мероприятий среди работников, включая спартакиады, турниры, соревнования и иные физкультурно-оздоровительные мероприятия.
13. Поощрение детей работников – членов профсоюза за отличную учебу, призовые места и победы в олимпиадах, конкурсах, творческих и спортивных соревнованиях путем вручения денежных выплат, грамот, подарков и иных форм поощрения.
14. Оказание благотворительной и материальной помощи членам профсоюза, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе в связи с чрезвычайными обстоятельствами, стихийными бедствиями, тяжелыми семейными обстоятельствами и иными обстоятельствами, требующими материальной поддержки.
15. Организация приобретения билетов на культурно-массовые мероприятия (театр, кино, концерты и иные культурные мероприятия) с частичной оплатой их стоимости за счет средств профсоюза в пределах имеющихся финансовых возможностей.
16. Частичная компенсация расходов на профессиональное обучение и повышение квалификации работников, включая курсы повышения квалификации, семинары и тренинги, при наличии финансовых возможностей профсоюза и по решению профсоюзного комитета.
17. Оказание членам профсоюза юридической помощи и содействия в защите их трудовых прав и законных интересов, включая консультирование по вопросам трудового законодательства, оказание помощи при подготовке обращений, заявлений и иных документов, а также представление интересов членов профсоюза в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
18. Размеры, порядок, периодичность и условия предоставления указанных видов материальной и социальной поддержки определяются профсоюзным комитетом с учетом положений коллективного договора, законодательства Республики Казахстан, финансовых возможностей профсоюзной организации и наличия соответствующих средств.

19. Для получения материальной помощи и компенсаций работник представляет заявление и, в случаях, установленных профсоюзным комитетом, документы, подтверждающие соответствующие обстоятельства и понесенные расходы.

Наблюдательный совет, заслушав доклад руководителя службы управления персоналом Ногумановой Г.Ж. и председателя профсоюзного комитета Предприятия Бекназаровой Г.Т., рассмотрев представленный проект дополнительного соглашения к Коллективному договору, а также дополнительные материалы по вопросам внесения изменений и дополнений в Коллективный договор, путем голосования **РЕШИЛ:**

Согласовать проект дополнительного соглашения к Коллективному договору ГКП «Городская многопрофильная больница №1» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области».

1. Согласовать внесение изменений и дополнений в Коллективный договор Предприятия в соответствии с представленным проектом дополнительного соглашения.
2. Принять к сведению информацию о приведении оплаты труда среднего медицинского персонала в соответствие с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.
3. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников, выполняющих работу по совместительству, в части предоставления ежегодного оплачиваемого трудового отпуска и иных выплат при наличии предусмотренных законодательством оснований.

Итоги голосования:

ЗА – 5 голосов, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛСЯ – нет.

Решение принято: 5 голосами.

3. По третьему вопросу повестки заседания выступил представитель ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области» Альниязов А.А. Членам Наблюдательного совета на рассмотрение представлен вопрос «О назначении руководителя Службы внутреннего аудита».

В ходе обсуждения Положения о Наблюдательном совете был затронут вопрос о независимости Службы внутреннего аудита. В частности, возник вопрос: должна ли Служба внутреннего аудита быть организационно и функционально независимой от бухгалтерской службы и иных структурных подразделений, деятельность которых она проверяет? Поскольку одной из основных функций внутреннего аудита является объективная проверка финансово-хозяйственной деятельности, в том числе бухгалтерского учета, внутренний аудит не должен находиться в подчинении или зависеть от подразделения, которое является объектом его проверки. В противном случае возникает риск конфликта интересов, поскольку бухгалтерская служба фактически не может объективно контролировать сама

себя. В связи с этим необходимо уточнить, каким образом должна быть обеспечена независимость Службы внутреннего аудита в организациях, имеющих Наблюдательный совет, и должна ли Служба внутреннего аудита быть непосредственно подотчетна Наблюдательному совету либо иному независимому органу. Также просим уточнить практику применения данного требования в организациях системы здравоохранения, в частности в ГМБ №1, а также наличие соответствующих положений в их внутренних документах. **Основной вопрос:** если в организации создан Наблюдательный совет, должна ли Служба внутреннего аудита быть независимой от бухгалтерии и других проверяемых подразделений и подотчетной непосредственно Наблюдательному совету?

Предлагаю обсудить следующий вариант: например, со стороны ГП №3 можно временно предоставить в ГМБ №1 бухгалтера или экономиста, а со стороны ГМБ №1 нам предоставить сотрудника с необходимым стажем и опытом работы. Также можно рассмотреть вариант привлечения сотрудника из Управления здравоохранения. По данному вопросу руководители могут обсудить и принять соответствующее решение. Пока предлагаю оставить данный вопрос без окончательного ответа, так как необходимо дополнительно обсудить кадровые вопросы и порядок взаимодействия между организациями. Здесь вопрос не только в работе бухгалтерии — необходим сотрудник, имеющий опыт и понимание лечебного процесса, поскольку работа связана непосредственно с медицинской деятельностью. В ОУЗ также имеется потребность в таком специалисте. В дальнейшем можно рассмотреть вариант взаимного предоставления сотрудников между организациями и оформить это в установленном порядке через кадровые службы. Необходимо также изучить соответствующие положения и нормативные документы, чтобы определить правовой механизм такого взаимодействия. Предлагаю, чтобы руководители организаций сначала между собой обсудили данный вопрос, после чего кадровые службы совместно определили порядок оформления.

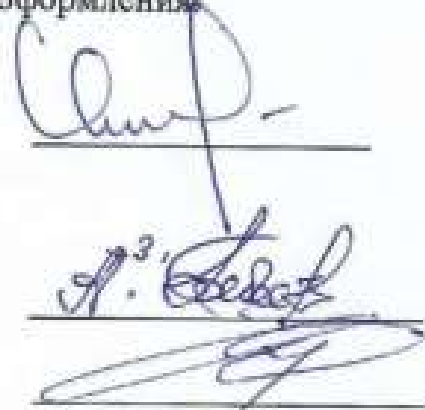
Наблюдательный совет, заслушав доклад, РЕШИЛ:
Членам Наблюдательного совета поручить руководителям организаций предварительно обсудить данный вопрос между собой и выработать единое решение. После достижения согласованного решения кадровым службам организаций совместно определить порядок предложения кандидатур работников и их последующего надлежащего оформления.

Председатель Наблюдательного совета:
Нуртазин Мереке Маратович

Члены Наблюдательного совета:

Альниязов Ахметбек Абиьгазиевич

Сисенбаев Естай Ибрагимович

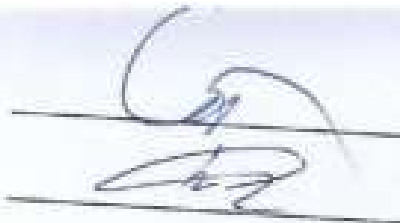


Handwritten signatures of the members of the Supervisory Board, including the Chairman and the two members listed below.

Самбаев Ермек Аманбаевич

Райжанов Кайрат Кеншимович

Секретарь Наблюдательного совета:
Кайрат Әсел Қайратқызы

Two handwritten signatures are present on the right side of the document, each written on a horizontal line. The top signature is a stylized, cursive script. The bottom signature is also cursive but appears more fluid and less structured than the one above it.A single handwritten signature is located on the right side of the document, written on a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive representation of the name 'Kairat'.