



## УТВЕРЖДЕН

Приказом ГУ «Управление  
финансов Актыубинской области»

«17» июня 2022 года

№ К-112

## УСТАВ

государственного коммунального предприятия  
«Многопрофильная областная больница»  
на праве хозяйственного ведения государственного учреждения  
«Управление здравоохранения Актыубинской области»

### 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие «Многопрофильная областная больница» на праве хозяйственного ведения Государственного учреждения «Управление здравоохранения Актыубинской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.
2. Предприятие реорганизовано в соответствии с постановлением Актыубинского областного Акимата от «29» декабря 2010 года № 415.
3. Учредителем Предприятия является Акимат Актыубинской области.
4. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актыубинской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).
5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Актыубинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).
6. Наименование Предприятия: государственное коммунальное предприятие «Многопрофильная областная больница» на праве хозяйственного ведения Государственного учреждения «Управление здравоохранения Актыубинской области».
7. Место нахождения Предприятия: индекс - D02G3K6, Республика Казахстан, Актыубинская область, город Актобе, район Астана, улица В.И. Пацаева, дом 7.

### 2. Юридический статус предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением

Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### **3. Предмет и цели деятельности Предприятия**

12. Предметом деятельности Предприятия является:

- 1) все виды деятельности согласно выданным лицензиям;
- 2) оказание доступной, своевременной, специализированной стационарной и амбулаторной медицинской помощи в объеме, определенном государственным заказом;
- 3) оказание скорой неотложной медицинской помощи;
- 4) оказание круглосуточной квалифицированной и специализированной медицинской помощи в стационарных отделениях;
- 5) дневной стационар;
- 6) координация деятельности структурных подразделений, оказание им организационно-методической и практической помощи;
- 7) профилактика, диагностика и лечение заболеваний всех возрастных групп в соответствии с видами и объемами, утвержденными руководителем Предприятия;
- 8) фармацевтическая деятельность (закуп, изготовление лекарственных средств в условиях аптеки);
- 9) организация медицинской помощи женскому населению, проведение мероприятий по охране материнства и детства;
- 10) представление оперативной и достоверной медико-санитарной информации о формах и видах специализированной медицинской помощи;
- 11) оказание платных медицинских услуг сверх объема государственного заказа;
- 12) пропаганда здорового образа жизни и санитарно-гигиенического воспитания населения;
- 13) проведение профилактических осмотров работников больницы и других предприятий;
- 14) экспертная медицинская деятельность; экспертиза нетрудоспособности, экспертиза лечебно-профилактической деятельности;
- 15) взаимодействие и преемственность с другими организациями здравоохранения независимо от форм собственности и другими ведомствами, а также с медико-социальной экспертной комиссией (МСЭ), промышленными учебными, торговыми, сельскохозяйственными организациями во всем вопросам охраны здоровья граждан;

16) другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

13. Основной целью Предприятия является обеспечение населения области доступной, своевременной, квалифицированной, специализированной, лечебно-профилактической, медико-социальной, консультативно-диагностической помощи.

14. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо иных уполномоченных лиц.

16. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности

#### **4. Управление Предприятием**

17. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган по государственному имуществу выполняет следующие полномочия:

1) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к Предприятию;

2) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

3) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;

4) утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

5) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по

результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

6) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

7) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

8) проводит анализ предоставления в аренду имущества, закрепленного за Предприятием;

9) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли к Предприятию имеет следующие полномочия:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

4) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет управление Предприятием;

6) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;

8) в соответствии законодательством Республики Казахстан, назначает на должность и освобождает от должности руководителей Предприятия и их заместителей;

9) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

10) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

11) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Органом управления предприятием является его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных разделом 5 Устава.

21. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### **5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом**

27. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения имеет следующие полномочия:

1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

4) беспрепятственно знакомится с документацией государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в устав государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

10) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли об участии государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

12) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

13) проводит конкурс на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, или руководителя коллегиального исполнительного органа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) по результатам конкурса представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуру на назначение руководителем, единолично осуществляющим функции исполнительного органа, или руководителем коллегиального исполнительного органа;

15) определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения, назначает его руководителя и членов, а также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

16) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

17) утверждает организационную структуру государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

18) определяет информацию о государственном предприятии на праве хозяйственного ведения или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о государственном имуществе и (или) уставом государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, не относящиеся к исключительной компетенции уполномоченного органа соответствующей отрасли.

28. Заседания наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственной деятельности проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

29. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по

собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа), члена наблюдательного совета или руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

30. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

32. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

## **6. Имущество Предприятия**

33. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

34. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

35. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

36. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

37. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

38. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном

законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

39. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

40. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

41. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных законодательством о государственном имуществе.

42. Предприятие вправе с письменного согласия Уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению Уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) передавать и списывать дебиторскую задолженность;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

43. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

44. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 42 и 43 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

## **7. Финансовая деятельность Предприятия**

45. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

46. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

47. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

48. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной

Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **8. Уставной капитал Предприятия**

49. Уставной капитал Предприятия составляет Предприятия составляет 1 092 210 225 (один миллиард девяносто два миллиона двести десять тысяч двести двадцать пять) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

## **9. Учет и отчетность Предприятия**

50. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

51. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

52. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет средств Предприятия.

## **10. Ответственность Предприятия**

53. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

54. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства.

55. Законодательными актами могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам Предприятия.

## **11. Оплата труда работников Предприятия**

56. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

57. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

58. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **12. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

59. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

60. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **13. Заключительные положения**

61. Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом, Предприятие руководствуется законодательными актами Республики Казахстан.

62. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.